

## **Pasos para registrar**

### **PASO 1.-REGISTRO EN SUBES**

Ingresa a [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx)

Inicia tu registro con tu CURP Y CONTRASEÑA

### **PASO 2.-SELECCIONA DESDE EL MENÚ PERFIL (parte superior de la pantalla)**

- Llena tu información personal
- Información de tu domicilio
- Información escolar (Recuerda que **antes de activar** tu ficha escolar debes verifica que la información sea correcta, en caso de sea incorrecta, puedes acudir a Servicios Escolares o al área de Becas para modificar tú información).

### **PASO 3.-SELECCIONA DESDE EL MENÚ SOLICITAR BECA (PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA)**

1.-	Beca Manutención – Hidalgo 2018	PARA ALUMNOS QUE NO TIENEN EL PROGRAMA DE PROSPERA Y ESTÁN INSCRITOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO.
-----	---------------------------------	---

- Al solicitar la beca debes de llenar y guardar todas las pestañas del cuestionario, en caso de salir sin terminar de llenar todas las pestañas, deberás de ingresar a donde dice solicitud en captura para continuar el registro de tu información.

### **PASO 4.- PARA SUBIR LA DOCUMENTACIÓN QUE TE SOLICITAN, INGRESA AL MENÚ SUBIR ARCHIVOS (parte superior de la pantalla).**

- Recuerda que los archivos debes de guardarlos en un formato JPG O PDF y deben de tener un peso menor a 400kb, cada archivo.

### **PASO 5.- PARA IMPRIMIR TU ACUSES, DEBERÁS INGRESAR AL MENÚ, MIS SOLICITUDES (parte superior de la pantalla).**

- Al finalizar tu solicitud, deberás imprimir tu acuse y firmar tu solicitud, recuerda que tu firma debe de ser igual a la que tienes en tu identificación oficial.

## **SOLO PARA ALUMNOS QUE TRAMITARAN BECA MANUTENCIÓN –HIDALGO 2018, DEBERAN REALIZAR EL TRAMITE EN EL SISTEMA ESTATAL**

### **PASO 1.- REALIZAR LA SOLICITUD DE BECA EN LA PÁGINA [bnesmanutencionhgo.seph.gob.mx](http://bnesmanutencionhgo.seph.gob.mx)**

### **PASO 2.-DEBERÁN SELECCIONAR**

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO.

### PASO 3.-INGRESAR A LA OPCIÓN SOLICITUDES

- Si **YA TIENES BECA DE MANUTENCIÓN** eres una renovación o **EX BECARIO** y deberás **INGRESAR CON TU NO. DE FOLIO** que empieza con **UTT/...**
- Si no tienes esta beca debes de ingresar en la opción de **NUEVA** y deberás escribir tu **NÚMERO DE MATRÍCULA.**

### PASO 4.- LLENAR CUESTIONARIO

Recuerda que el sistema estatal no reconoce los siguientes caracteres (puntos, comas diagonales, ejemplo (.,-\*#\$%&''''''\*-\_ ) **sólo en el correo electrónico y promedios.**

#### Ejemplos

1. GUZMÁN es incorrecto deberás escribir GUZMAN
2. Domicilio conocido S/N, es incorrecto, deberás escribir Domicilio conocido SN
3. Calle Tamaulipas No. 1 o Calle Tamaulipas # 1 es incorrecto, deberás escribir Calle Tamaulipas No 1 ó Calle Tamaulipas 1
  - En pregunta **¿Cuántos kilómetros son de la universidad a tu domicilio?**, deberás de escribir solo números, sin puntos y recuerda no letras, en esta pregunta.

### PASO 5.- AL FINALIZAR TU SOLICITUD DE BECA, DEBERAS GUARDARLA E IMPRIMIR.

### PASO 6.- DEBERÁS ENTREGAR, EN UN FOLDER BEIGE, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- 1.- Acuse de solicitud nacional y deseas apoyo de transporte acuse de transporte ambos documentos los podrás obtener en la página [subes.sep.gob.mx](http://subes.sep.gob.mx)
- 2.-Constancia de ingresos original y si deseas transporte croquis de tu domicilio a la universidad y comprobante de domicilio.
3. Copia a colores de Identificación oficial (INE o IFE o cartilla militar o licencia de manejo o pasaporte)
- 4.-**Si estas embarazada** (constancia de embarazo emitida por el IMSS, ISSSTE, CSA)
- 5.-**Si tiene hijos** (copia de acta de nacimiento)
- 6.- **Si tiene alguna discapacidad** (constancia original emitida por el IMSS, ISSSTE, CSA)
- 7.- Acuse de solicitud estatal original que se obtiene en la página: [www.bnesmanutenciónhgo.seph.gob.mx](http://www.bnesmanutenciónhgo.seph.gob.mx)